



ZAGREB, Kumičićeva 1

## ZAHTJEV za isplatu potpore za slučaj smrti člana

Podaci člana:

Ime: _____	Prezime: _____
Poduzeće: _____	OIB: _____

Podaci podnositelja zahtjeva:

Ime: _____	Prezime: _____
Srodstvo s članom: _____	
OIB: _____	Kontakt telefon: _____
Adresa stalnog boravka: _____	
Naziv banke: _____	
Broj IBAN-a tekućeg računa: _____	

Dokumenti koji se prilažu zahtjevu:

1. Izvadak iz matice umrlih
2. Kopija osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
3. Kopija kartica tekućeg računa podnositelja zahtjeva

### **PRIVOLA ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

Ovlašćujem SING da kao „voditelj obrade osobnih podataka“, sve moje dragovoljno ustupljene osobne podatke obrađuje, (prikuplja, pohranjuje, prenosi/ustupa...itd.) i istima raspolaže, na način propisan i utvrđen mjerodavnim, primjenjivim i važećim propisima (Opća uredba EU,, Statut/Pravilnici SING-a, Zakon, i sl.) i to sve do mog opoziva date privole

Vlastoručni potpis

U \_\_\_\_\_ 20\_\_ .  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
Zahtjev obradio

### **Napomena:**

- zahtjev mora biti čitko popunjen;
- zahtjevu treba priložiti tražene dokumente;
- pravo na isplatu potpore stječe se nakon 6 mjeseci neprekinutog članstva u SING-u;
- zahtjev za potporu treba se podnijeti u roku od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana nastupanja činjenice ili događaja na temelju kojih se traži potpora;
- pravo na isplatu potpore u svakom slučaju, gasi se i prestaje protekom roka od 1 (jedne) godine, računajući od dana i/ili događaja koji predstavlja osnovu za isplatu potpore.
- zahtjev i prateću dokumentaciju potrebno je dostaviti elektronskim putem na adresu [sing@sing.hr](mailto:sing@sing.hr), osobno ili poštom.