

**SINDIKAT NAFTNOG GOSPODARSTVA
GLAVNO POVJERENIŠTVO**

**PRAVILNIK
HUMANITARNOG FONDA „BOŽIDAR OREČ“**

Zagreb, 20. prosinca 2022.

Na temelju članka 64. Statuta Sindikata naftnog gospodarstva, Glavno povjereništvo je na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. donijelo

PRAVILNIK HUMANITARNOG FONDA „BOŽIDAR OREČ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom Humanitarnog fonda „Božidar Oreč“, koji djeluje i postoji unutar Sindikata naftnog gospodarstva, uređuje se način rada i odlučivanja u Humanitarnom fondu „Božidar Oreč“ (dalje u tekstu: Fond), kao i sva druga pitanja bitna za rad i djelovanje Fonda.
- (2) Odredbe Pravilnika Humanitarnog fonda „Božidar Oreč“ (dalje u tekstu: Pravilnik) obvezuju sve članove Fonda kao i osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Fonda.

Članak 2.

- (1) Za pravilnu primjenu odredaba ovog Pravilnika odgovoran je predsjednik Vijeća Humanitarnog fonda „Božidar Oreč“ (dalje u tekstu: Vijeće).
- (2) Nadzor nad radom Fonda vrši Izvršno povjereništvo Sindikata naftnog gospodarstva (dalje u tekstu: Sindikat).

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 3.

Fond je humanitarna organizacija članova Sindikata, zasnovana na načelima dobrovoljnosti, uzajamnosti i solidarnosti, utemeljena odlukom Glavnog povjereništva Sindikata.

Članak 4.

Naziv Fonda glasi: Humanitarni fond „Božidar Oreč“.

Članak 5.

- (1) Fond je osnovan i djeluje u svrhu pružanja potpora članovima Fonda, kako osobno tako i za potrebe njihove djece (bračne, izvanbračne, pastorčadi i usvojenika) sve dok se nalaze na redovnom školovanju a najkasnije do 26. godine života djeteta, ili, iznimno, bez obzira na redovno školovanje i dob, sve dok uslijed ometenosti u razvoju djeteta postoji potreba za pružanjem takve potpore.
 - (2) Postojanje pretpostavki navedenih u stavku 1. ovog članka dokazuje se rodnim listom djeteta, a za pastorče i vjenčanim listom člana, podnositelja Molbe za potporu, ne starijim od 6 mjeseci.
- Za djecu stariju od 18 godina potrebno je dostaviti i potvrdu o redovitom školovanju za aktualnu akademsku/školsku godinu.
- U slučaju postojanja ometenosti u razvoju djeteta, zbog koje postoji potreba za pružanjem takve potpore, potrebno je dostaviti relevantnu dokumentaciju nadležnih tijela, iz koje proizlazi postojanje takve potrebe.

(3) Član Fonda može ostvariti pravo na potporu za svojeg supružnika u skladu s propisanim kriterijima, ako je ispoštovana odredba stavka 4., članka 17., ovog Pravilnika. Status bračnog druga dokazuje se vjenčanim listom, ne starijim od 6 mjeseci.

(4) Član Fonda može ostvariti pravo na potporu za svojeg izvanbračnog druga u skladu s propisanim kriterijima, ako je ispoštovana odredba stavka 4., članka 17., ovog Pravilnika te ako član živi u izvanbračnoj zajednici na istoj adresi prebivališta zajedno s osobom suprotnog spola za koju se traži potpora, pri čemu su oboje neudani/neoženjeni, a koja izvanbračna zajednica traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete.

(5) Postojanje pretpostavki navedenih u stavku 4. ovog članka dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Ovjerena izjava člana i izvanbračnog druga kod javnog bilježnika o zajedničkom životu u izvanbračnoj zajednici, koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, ne starija od 6 mjeseci.
2. Uvjerenja o prebivalištu za oba izvanbračna druga, ne starija od 6 mjeseci.
3. Rodni list djeteta, u slučaju da izvanbračna zajednica traje kraće od tri godine, kao dokaz o zajedničkom djetetu.
4. Rodni listovi oba izvanbračna druga, ne stariji od 6 mjeseci- kao dokaz slobodnog bračnog statusa izvanbračnih drugova.

(6) Član Fonda može ostvariti pravo na potporu za svojeg životnog partnera istog spola u skladu s propisanim kriterijima, ako je ispoštovana odredba stavka 4., članka 17., ovog Pravilnika. Status životnog partnera dokazuje se izvatom iz registra životnog partnerstva, ne starijim od 6 mjeseci.

Član Fonda može ostvariti pravo na potporu za svojeg neformalnog životnog partnera istog spola u skladu s propisanim kriterijima, ako je ispoštovana odredba stavka 4., članka 17., ovog Pravilnika te ako član živi u zajednici obiteljskog života na istoj adresi prebivališta zajedno s osobom istog spola za koju se traži potpora, ako zajednica traje najmanje tri godine i od početka je udovoljavala pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva.

(7) Postojanje pretpostavki navedenih u stavku 6. ovog članka dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Ovjerena izjava kod javnog bilježnika o zajedničkom životu u zajednici obiteljskog života osoba istog spola, koja traje najmanje tri godine, na koju su oba partnera pristala, ne starija od 6 mjeseci.
2. Uvjerenja o prebivalištu za oba partnera, ne starija od 6 mjeseci.
3. Rodni listovi oba partnera, ne stariji od 6 mjeseci - kao dokaz slobodnog bračnog i životno-partnerskog statusa neformalnih životnih partnera.

Članak 6.

Fond u svojem radu i pravnim odnosima prema trećim osobama nastupa i djeluje pod obilježjima Sindikata.

Članak 7.

(1) Fond je osnovan u humanitarne svrhe sa zadaćom pružanja potpora članovima Fonda, u slučajevima:

1. plaćanja troškova operacijskih zahvata i liječenja koja ne mogu ostvariti preko HZZO-a, odnosno, koja nisu obuhvaćena dodatnim/dopunskim zdravstvenim osiguranjem, a čiji su troškovi znatno iznad mogućnosti korisnika, tako da pristupanje liječenju, odnosno operaciji, korisniku nije moguće bez potpore;
2. nabavke i kupnje ortopedskih pomagala koja su kvalitetnija od onih za koje HZZO priznaje pravo osiguranicima na sredstva za tu namjenu, odnosno za nabavku ortopedskih pomagala za koja HZZO ne priznaje troškove nabavke ili ih djelomično priznaje;

3. kupnje i nabavke lijekova te plaćanja terapijskog liječenja i sl. koje ne nadoknađuje HZZO, niti su pokrivena dodatnim/dopunskim zdravstvenim osiguranjem, ukoliko troškovi prelaze iznos iz članka 15. ovog Pravilnika;
 4. obavljanja pretraga neophodnih za daljnji tijek liječenja koje troškove ne nadoknađuje HZZO niti su pokrivena dodatnim/dopunskim zdravstvenim osiguranjem ili na njih treba dugo čekati, a priroda bolesti zahtijeva hitnost.
- (2) Izuzetno, primjerena potpora može se pružiti užoj obitelji (supružnik, djeca) umrlog člana Fonda, ukoliko se za to osiguraju potrebna sredstva.

III. NAČIN ODLUČIVANJA I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA IZ FONDA

Članak 8.

- (1) Pružanje potpore iz stavka 1., članka 7., ovog Pravilnika podrazumijeva cjelokupno ili djelomično plaćanje troškova ovisno o raspoloživim sredstvima, listi prioriteta, zdravstvenom stanju korisnika te materijalnim mogućnostima korisnika.
- (2) U troškove iz stavka 1. ovog članka ulaze nužni i primjereni troškovi prijevoza i smještaja korisnika te boravka pratitelja ako ta potreba proizlazi iz medicinske dokumentacije, a ne odobri je liječničko povjerenstvo.

Članak 9.

- (1) Odluku o odobrenju potpore iz članka 7. ovog Pravilnika donosi Vijeće.
- (2) U naročito opravdanim slučajevima potpora se, izuzetno, može odobriti na temelju telefonskih konzultacija ili konzultacija elektroničkom poštom uz obvezu verifikacije na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 10.

- (1) Postupak za odobrenje potpore pokreće se na temelju pisane molbe člana Fonda.
- (2) Molba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Vijeću, na za to pripremljenom obrascu.
- (3) Molba se dostavlja tajniku Vijeća.

Članak 11.

Pisana molba za dodjelu potpore mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja molbe;
- naznaku za koga se potpora traži;
- adresu stanovanja i broj telefona;
- naziv poduzeća, mjesto rada i broj telefona na radnom mjestu;
- što se traži i kratko obrazloženje razloga zbog kojih se traži potpora;
- popis priložene dokumentacije.

Članak 12.

- (1) Podnositelj molbe dužan je molbi priložiti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od 6 mjeseci, koja sadržava preporuke o potrebi i vrsti liječenja (lijekovi, operacije, ortopedska pomagala, rehabilitacija, potporna terapija i sl.).
- (2) Podnositelj molbe dužan je molbi priložiti liječničku potvrdu o tome da potporu koju traži prema čl. 7. st. 1. t. 1., 3. i 4. ovog Pravilnika ne nadoknađuje HZZO, odnosno da na traženu pretragu treba dugo čekati, a priroda bolesti zahtijeva hitnost.
- (3) Podnositelj molbe dužan je prije podnošenja molbe pokušati svoje pravo ostvariti putem dodatnog zdravstvenog osiguranja koje mu osigurava poslodavac te, ako u tome ne uspije, molbi priložiti izjavu o tome

da je pokušao traženu potporu ostvariti putem dodatnog zdravstvenog osiguranja koje mu osigurava poslodavac, ali da dodatno zdravstveno osiguranje istu ne može pokriti;

(4) Ukoliko se molba odnosi na člana obitelji, izvanbračnog druga ili životnog partnera, potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. Pravilnika.

(5) Prilikom odlučivanja Vijeće može zatražiti pribavljanje i drugih činjenica za koje drži da mogu biti od važnosti za donošenje odluke.

Članovi Fonda mogu podnositi molbe za odobrenje potpore za osobnu potrebu ili za dijete nakon 6 mjeseci po uplaćenju prvoj članarini, a za supružnika, izvanbračnog druga, životnog partnera ilineformalnog životnog partnera, nakon 6 mjeseci po uplaćenju prvoj članarini za izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera.

(6) Ne može se podnijeti molba za dijagnozu ili bolest nastalu prije učlanjenja u Fond.

Članak 13.

(1) Za iste potrebe, može se odobriti samo jedna potpora u kalendarskoj godini.

(2) Prva potpora može se odobriti do 100% traženog iznosa, a u drugoj godini za istu osobu i za istu potrebu može se odobriti potpora do 50% iznosa odobrenog prethodne godine.

(3) Ista osoba za istu potrebu pravo na narednu potporu stječe nakon protoka razdoblja od dvije kalendarske godine.

(4) Za potpore koje se daju iz donacije trgovačkog društva u kojem djeluje Sindikat, za korisnika potpore ne vrijedi ograničenje iz stavka 2. i 3. ovog članka.

(5) Za članove Fonda za financiranje čije potpore je u punom iznosu ili njegovom dijelu osigurana donacija od strane poslodavca ne primjenjuje se odredba stavka 2., članka 15.

Članak 14.

(1) Prije donošenja odluke Vijeće može provjeriti ili zatražiti provjeru mogućnosti korištenja prava kod HZZO-a i ostalih osiguravatelja, kao i provjeru materijalnog položaja tražitelja potpore.

(2) Za traženu potporu u iznosu višem od 2.000,00 euro, prije donošenja odluke, Vijeće se može obratiti poslodavcu s molbom za posebnom donacijom za tu svrhu.

Članak 15.

(1) Vijeće neće uzimati u razmatranje molbe kada troškovi ne prelaze iznos od 150,00 euro niti za trošak koji kumulativno za mjesec dana iznosi manje od 30,00 euro.

(2) Iznos potpore po istoj dijagnozi ne može iznositi više od 4.000,00 euro godišnje.

(3) Pri razmatranju molbi Vijeće je dužno voditi računa o opravdanosti pojedinačno iskazanih stavaka u predračunu ili ponudi (po namjeni i iznosima).

(4) Potpore za troškove iz stavka 1., članka 7., ovog Pravilnika, a sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, pružaju se plaćanjem po računu, predračunu ili ponudi odgovarajuće ustanove.

Članak 16.

Vijeće neće razmatrati molbe koje se odnose na refundiranje plaćenih troškova, odnosno doznačavanje novca na račun člana Fonda.

IV. ČLANSTVO I FORMIRANJE SREDSTAVA FONDA

Članak 17.

(1) Članstvo u Fondu je dobrovoljno.

(2) Član Fonda može biti samo član Sindikata.

(3) Članom Fonda postaje se uplatom prve članarine.

- (4) Član Fonda može uplaćivati dvostruku članarinu ukoliko želi ostvariti pravo na potporu za svojeg supružnika, izvanbračnog partnera ili životnog partnera, koji ne radi u poduzeću u kojem djeluje Sindikat.
- (5) Članstvo u Fondu potvrđuje se dokumentacijom o plaćanju članarine.
- (6) Ukoliko su oba roditelja članovi Fonda, samo jedan od roditelja može ostvariti pravo na potporu za istu dijagnozu i za iste potrebe djeteta.
- (7) Za članstvo u Fondu ne izdaje se posebna iskaznica.

Članak 18.

Članstvo u Fondu prestaje:

- prestankom članstva u Sindikatu,
- potpisom istupnice iz članstva Fonda,
- neplaćanjem članarine.

Članak 19.

- (1) Fond formira svoja sredstva putem članarine obustavom od plaće ili gotovinskim sredstvima plaćanja.
- (2) Sredstva Fonda mogu se formirati i putem donacija ili drugih dobrovoljnih priloga poduzeća, ustanova, udruga i sl.
- (3) Kao inicijalna sredstva Sindikat je u Fond uplatio 30.000,00 kuna, što po fiksnom tečaju konverzije od 7,53450, po kojem se kuna zamjenjuje eurom, iznosi 3.981,68 euro.

Članak 20.

- (1) Glavno povjereništvo Sindikata donosi odluku o visini članarine iz prethodnog stavka na prijedlog Vijeća ili Izvršnog povjereništva.
- (2) U slučaju promjene iznosa članarine, Glavno povjereništvo će utvrditi rok do kojega članovi Fonda mogu potpisati i predati izjavu o obustavi novog iznosa članarine kod poslodavca. Ukoliko član Fonda do tako utvrđenog roka ne potpiše i ne preda izjavu o obustavi novog iznosa članarine, članstvo u Fondu mu prestaje zadnjeg dana mjeseca prije mjeseca od kojega se promjena visine članarine primjenjuje.

Članak 21.

U slučaju prestanka rada Fonda preostala financijska sredstva Fonda mogu se, na temelju odluke nadležnog tijela Sindikata, doznačiti srodnoj humanitarnoj organizaciji, utrošiti za nabavku medicinske opreme ili ostaviti osnivaču.

V. UPRAVLJANJE FONDOM

Članak 22.

- (1) Fondom upravlja Vijeće koje ima najmanje 5, a najviše 8 članova.
- (2) Po funkciji članovi Vijeća su predsjednik Sindikata i tajnik Vijeća.
- (3) Tajnika Vijeća i tri člana Vijeća te njihove zamjenike imenuje i razrješava Glavno povjereništvo na prijedlog Izvršnog povjereništva.
- (4) Vijeće može posebnom odlukom u svoje redove uključiti do tri člana iz poslovdstava trgovačkih društava u kojima djeluje Sindikat.
- (5) Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.
- (6) Stručnu pomoć Vijeću pruža liječnik koji prisustvuje sjednicama Vijeća, a imenuje ga Vijeće.
- (7) Vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 23.

- (1) Vijeće djeluje i donosi odluke na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.
- (2) Sjednice saziva, predlaže dnevni red i rukovodi radom predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti tajnik Vijeća.
- (3) Vijeće pravno valjano djeluje i donosi odluke ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova Vijeća.
- (4) Vijeće pravno valjano donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, u pravilu, javnim glasanjem.

Članak 24.

Vijeće ima sljedeće nadležnosti:

1. donosi Poslovnik o svom radu
2. upravlja sredstvima Fonda sukladno ovom Pravilniku,
3. utvrđuje listu prioriteta kod raspolaganja sredstvima prema odredbama ovog Pravilnika,
4. odlučuje o dodjeli potpore,
5. bira predsjednika Vijeća,
6. odlučuje o svim pitanjima od značaja i interesa Fonda

Članak 25.

U pravnom prometu s trećim osobama Fond zastupa predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Vijeća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stručno-administrativne poslove Fonda obavlja Stručna služba Sindikata.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik broj GP-7-14/19 od 23. listopada 2019. godine.

Broj: GP-10-9/22

U Zagrebu 20. prosinca 2022.

Predsjednica
Sindikata naftnog gospodarstva
Jasna Pipunić

