

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 64 i 69. Statuta, po prethodnoj suglasnosti Glavnog povjereništva Sindikata naftnog gospodarstva, donosim:

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite prava pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Sindikat naftnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: SING) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

U skladu s čl. 4. t. 7. Opće uredbe SING je **voditelj obrade osobnih podataka** koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom, pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom EU ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom EU ili pravom države članice;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„**povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„**pseudonimizacija**“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

- (1) Osobne podatke fizičkih osoba SING obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.
- (2) Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije ili ne bi bio u skladu s tim svrhama.
- (3) Osobne podatke koje SING prikuplja i obrađuje su točni, te se, po za to ukazanoj potrebi, ažuriraju.
- (4) Osobni podaci koji nisu točni, bez odlaganja se, ili kada je to po redovitom tijeku stvari moguće, brišu, nadopunjavaju ili ispravljaju.
- (5) SING osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, naročito uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (6) SING osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.
- (7) Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

SING osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora, obveza, i/ili pravnih relacija i sl., a u kojem je ispitanik stranka (korisnik, primatelj, ovlaštenik, dužnik i sl.);
- da je obrada nužna radi poštovanja, izvršavanja ili provedbe pravnih obveza SING-a;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili, unaprijedili ili ostvarili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju obveza SING-a kao sindikalne udruge;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa SING-a ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

- (1) Privola kojom ispitanik SING-u daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez bilo kakovih nepoštenih i/ili skrivenih uvjeta.
- (2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka SING na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima SING-a, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak, dopunu ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA**Članak 8.**

- (1) SING će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:
 - informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
 - dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
 - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
 - provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (2) Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj takovih zahtjeva. SING, u pravilu, pisano obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju i to u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva zajedno s razlozima odgađanja.
- (3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, SING informaciju pruža elektroničkim putem ako je to objektivno i/ili tehnički moguće, osim ako ispitanik izričito zatraži drugačije.
- (4) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. SING će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

- (1) SING sve informacije pružene u svezi i u skladu s čl. 8. ovog Pravilnika pruža bez naknade.
- (2) Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani SING će naplatiti razumnu naknadu i to u visini do namirenja nužnih i učinjenih troškova, uzimajući u obzir visinu stvarnih i provjerljivih administrativnih troškove pružanja informacija ili obavijesti.
- (3) Odluku o visini troškova iz prethodnog stavka, u svakom konkretnom/pojedinom slučaju donosi službenik za zaštitu osobnih podataka uz suglasnost predsjednika/ce sindikata.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je SING povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom nadzornom tijelu određenom važećim i mjerodavnim propisima Republike Hrvatske.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

SING prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika SING-a;
- osobni podaci članova sindikata (kako aktivnim tako i drugim kategorijama koji u skladu sa Statutom SING-a ostvaruju ili mogu ostvariti određena prava);
- osobni podaci o članovima obitelji, zaposlenika i članova SING-a;
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, natječajima, javnim pozivima ili drugim javnim objavama u svezi obavljanja ili provedbe i/ili izvršenja bilo koje zakonite ili na zakonu zasnovane aktivnosti SING-a kao sindikalne udruge;
- osobni podaci vanjskih suradnika.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika SING vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke SING-a, predsjednice SING-a i službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 13.

Predsjednica SING-a, na način propisan Statutom i/ili internim aktima SING-a donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

- (1) SING imenuje službenika za zaštitu podataka.
- (2) Službenik za zaštitu podataka treba imati odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se u pravilu iz redova profesionalnih sindikalnih povjerenika ili zaposlenika SING-a.
- (3) Izuzetno, iz naročito opravdanih razloga, kao službenika za zaštitu osobnih podataka može se angažirati/imenovati ovlašteni/osposobljeni/licencirani vanjski suradnik, no isključivo uz prethodnu suglasnost Glavnog povjereništva SING-a.
- (4) Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka trajno su javno dostupni na mrežnim stranicama SING-a.
- (5) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba SING-a, njegovih zaposlenika i/ili povjerenika koji neposredno u ime ili za račun SING-a obavljaju obradu osobnih podataka, glede njihovih obveza propisanih Općom uredbom, prati poštivanje Uredbe te drugih mjerodavnih i primjenjivih propisa odredaba EU, Republike Hrvatske ili druge države članice, kojima se uređuju ta pitanja.
- (6) Službenik za zaštitu podataka odlučuje o svim zahtjevima ispitanika u pogledu njihovih prava utvrđenih Općom uredbom i neposredno surađuje sa nadzornim tijelom Republike Hrvatske.
- (7) Službenik za zaštitu podataka dužan je sa povećanom pažnjom čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u posebno nadziranoj i/ili osiguranoj prostoriji, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

SING će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od posebnih tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja, prijenosa i/ili svake druge zlouporabe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Svi prikupljeni i pohranjeni osobni podaci članova, a naročito privole članova date u pisanoj formi (prema, u trenutku prikupljanja, mjerodavnim i važećim propisima) do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika smatraju se validnim i legalnim u smislu odredbi ovog Pravilnika, s tim da će se s istima ubuduće postupati isključivo u skladu i na način propisan odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s počev od 25. svibnja 2018. godine.

Broj: GP-12/2018
Zagreb, 25. svibnja 2018.

Predsjednica SING-a:
Jasna Pipunić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči SING-a kao i na mrežnim stranicama SING-a dana 28. svibnja 2018. godine.