



Širenje područja
socijalnog dijaloga



Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava UP.04.2.1.03.0031 i Prilogu III. Ugovora „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, Sindikat naftnog gospodarstva objavljuje:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

za predmet nabave hotelski smještaj (puni pansion)

Evidencijski broj nabave: 01/2018

Zagreb, 23. svibanj 2018.

Jasna Pipunić, predsjednica Sindikata naftnog gospodarstva

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Sindikata naftnog gospodarstva i ni na koji način ne može se smatrati da odražava gledišta Europske unije



www.esf.hr



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



ESF UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima
- 1.3. Vrsta postupka nabave
- 1.4. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje
- 1.5. Objašnjena i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.6. Evidencijski broj nabave
- 1.7. Pravo sudjelovanja
- 1.8. Sprječavanje sukoba interesa

2. PREDMET NABAVE

- 2.1. Grupe predmeta nabave
- 2.2. Opis predmeta nabave
- 2.3. Način određivanja cijene ponude
- 2.4. Mjesto izvršenja usluge
- 2.5. Rok izvršenja usluga

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
 - 3.1.1. Nekažnjavanje
 - 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - 3.1.3. Lažni podaci
- 3.2. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude
- 5.2. Način izrade ponude
- 5.3. Način dostave ponude
- 5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

- 5.5. Alternativne ponude
- 5.6. Cijena ponude i valuta
- 5.7. Kriterij za odabir ponude
- 5.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda
- 5.9. Rok valjanosti ponude
- 5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
- 5.11. Otvaranje ponuda
- 5.12. Donošenje odluke o odabiru
- 5.13. Poništenje postupka nabave
- 5.14. Završetak postupka nabave

6. POPIS PRILOGA

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Tehničke specifikacije

Prilog 3. Troškovnik

Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5. Izjava ponuditelja

Prilog 6. Popis ugovora

Prilog 7. Izjava o prihvaćanju

Prilog 8. Prilog 3. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja (u daljnjem tekstu Naručitelj): Sindikat naftnog gospodarstva

Sjedište Naručitelja: Kumičićeva 1, 10 000 Zagreb

OIB Naručitelja: 24538086497

Broj telefona Naručitelja: +385 1 4501 620

Broj faksa Naručitelja: +385 1 4501 627

Internet stranica Naručitelja: www.sing.hr

Email adresa Naručitelja: sing.hr@sing.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Osobni podaci osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Anica Ferić, voditeljica projekta

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: anica.feric@sing.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave se provodi sukladno Prilogu III „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, a koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava UP.04.2.1.03.0031. Navedeni Prilog III. je Prilog 8 dokumentacije za nadmetanje.

1.4 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na internetskoj stranici Naručitelja www.sing.hr na dan objave Obavijesti o nabavi.

1.5 Objašnjena i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu postaviti najkasnije do **8. lipnja 2018.** Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o Ponuditeju na internet stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje (točka 1.4.), najkasnije do **11. lipnja 2018.** Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa zahtjevom za pojašnjenje dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.) ili na broj faksa Naručitelja. U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni dokumentaciju za nadmetanje, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istim internet stranicama kao i temeljnu dokumentaciju za nadmetanje, te Ponuditeljima od izmjene osigurati rok od najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda.

1.6. Evidencijski broj nabave

Ev. br. 01/2018

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu, a ovlašteni su za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

1.8 Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije nabavljati uslugu od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja predsjednice, te članova statutarnog i nadzornog odbora i s njim povezanih partnerskih poduzeća i osoba.

2. PREDMET NABAVE

2.1 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga hotelskog smještaja s punim pansionom za 12 dvodnevnih termina za 17 sudionika. Predmet nabave uključuje hotelski smještaj, puni pansion i boravišnu taksu te dvoranu i najam opreme za radionicu. Tehničke specifikacije usluge se nalaze u Prilogu 2 Tehničke specifikacije, koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama (Prilog 2. i Prilog 3.). Ponuda mora biti izražena u kunama (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Usluga će se izvršiti u RH u skladu s opisom u Prilogu II Tehničke specifikacije.

2.5 Rok izvršenja usluga

Dinamika pružanja usluga koje su predmet ove nabave treba biti sukladna zadanoj dinamici u Prilogu II. Tehničke specifikacije. Rok za isporuku usluga mora biti u skladu s Prilogom II Tehničke specifikacije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje. Ponuditelju je dopušteno dostavljati tražene dokumente na jedan od slijedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici ili u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- prijevaram (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.), povrede djetetovih prava (članak 177. stavci 2., 3. i 4.), terorizma (članak 97.), financiranje terorizma (članak 98.), trgovanja ljudima (članak 106.) iz Kaznenog zakona;

- prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), davanje mita (članak 348.), zapuštanja i zlostavljanja djeteta ili maloljetne osobe (članak 213.), terorizma (članak 169.), protudržavnog terorizma (članak 141.), trgovanja ljudima i ropstva (članak 175.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka nabave (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje)

3.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja koji nije ispunio obvezu plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga ne stariju od 30 dana.

3.1.3 Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

3.2 Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti (samo na zahtjev Naručitelja)

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili,

- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke

potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja nije dužan dostaviti nikakav dokument.

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog

raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Radi zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

a) Popis ugovora o izvršenim uslugama, kojim Ponuditelj dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, odnosno 2018. godini, i tijekom tri (3) godine koje prethode 2018. godini uredno izvršio jedan ili više ugovora koji imaju isti ili sličan predmet nabave, u ukupnoj (zbrojenoj) vrijednosti jednakoj ili većoj od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren dokument Popis ugovora o isporuci robe (Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje).

b) Popis stručnog osoblja, kojim Ponuditelj dokazuje da raspolaže s minimalno jednom (1) stručnom osobom za pružanje usluge koja se nabavlja. U svrhu dokazivanja navedenih okolnosti, Ponuditelj mora dostaviti potpisan i pečatom ovjeren Popis stručnog osoblja koji je dužan sam sastaviti.

c) Ponuditelj mora dokazati da u proteklih 6 mjeseci od dana objave nabave nije bio u blokadi. To dokazuje prilaganjem BON-a 2 koji izdaje nadležna banka.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere tih navoda od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi preslike certifikata ili jednakovrijednih dokumenata, kojima se dokazuju stručne kompetencije navedene u Popisu stručnog osoblja.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list u izvornom obliku (Prilog 1)
2. Popunjeni i pečatom ovjereni dokument Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi u izvornom obliku (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)
3. Popunjen i pečatom ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje)
4. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja koji se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici
5. Dokaze o sposobnosti Ponuditelja iz točke 4. i točke 5. Dokumentacije za nadmetanje koji se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici
6. Dijelovi kataloga hotela/ostala dokumentacija kojom se dokazuje kvaliteta ponuđenih proizvoda.

5.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku i piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave: „ Nabava hotelskog smještaja (puni pansion)“, te naznaka „NE OTVARAJ“.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku. Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redosljedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju bez odgode.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na Internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na web stranici Naručitelja.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o

odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.6 Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

5.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je cjenovno najpovoljnija ponuda. Pravodobno pristigle ponude ocjenjivat će se provjerom tehničkih specifikacija. Ukoliko zadovoljavaju sve tehničke specifikacije, odabrat će se cjenovno najpovoljnija ponuda.

5.8 Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, najkasnije do 15. lipnja 2018. godine u 12,00 sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

5.11. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se 19. lipnja 2018. godine u 16,00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

5.12. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi predsjednica Naručitelja na temelju odluke Povjerenstva za javnu nabavu, u roku od 10 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na internetskoj stranici Naručitelja. Odluka o odabiru postaje izvršna odmah.

5.13. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte – Ponuditelje objavom Obavijesti o otkazivanju postupka nabave na internet stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene omotnice bit će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično). Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenju dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.14. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

6 POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi

Prilog 3 – Troškovnik

Prilog 4 – Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5 – Izjava ponuditelja

Prilog 6 – Popis ostvarenih ugovora

Prilog 7 – Izjava o prihvaćanju uvjeta

Prilog 8 - Prilog III. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava UP.04.2.1.03.0031 „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“,