

**SINDIKAT NAFTNOG GOSPODARSTVA
GLAVNO POVJERENIŠTVO**

**PRAVILNIK
KASE UZAJAMNE POMOĆI**

Dugo Selo, 22. rujna 2016. godine

Na temelju članka 64. i 114. Statuta, Glavno povjereništvo Sindikata naftnog gospodarstva je na sjednici održanoj 22. rujna 2016. godine, donijelo

PRAVILNIK KASE UZAJAMNE POMOĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz rad Kase uzajamne pomoći (dalje u tekstu: KUP), a naročito pitanja osnivanja, stjecanja i prestanka članstva, prava i dužnosti članova, upravljanja i raspolaganja sredstvima KUP-a te vlasništva nad sredstvima KUP-a. Pravilnikom se posebno uređuje nadzor nad radom KUP-a i prestanak rada KUP-a, sve sukladno važećim zakonskim propisima, Statutu i drugim općim aktima Sindikata naftnog gospodarstva (dalje u tekstu: Sindikat).

(2) Osnivač KUP-a je Sindikat. KUP predstavlja unutrašnji ustrojstveni oblik organiziranja Sindikata.

(3) KUP se utemeljuje sa svrhom unapređenja sindikalnog rada i djelovanja Sindikata putem međusobnog pomaganja članova kroz dodatnu dobrovoljnu štednju i međusobno financijsko pomaganje kroz davanje pozajmica, sve s ciljem poboljšanja materijalno socijalnog položaja članova Sindikata.

(4) KUP djeluje neprofitno na načelima dobrovoljnosti i solidarnosti.

Članak 2.

(1) KUP nema pravnu osobnost i u pravnom prometu s trećima djeluje u okviru Sindikata, na način propisan Statutom Sindikata te drugim važećim zakonskim propisima.

(2) KUP svoju svrhu pomaganja ostvaruje pružanjem financijske potpore svojim članovima putem beskamatnih pozajmica KUP-a iz prikupljenih i raspoloživih sredstava KUP-a, pod uvjetima i na način kako je to detaljnije uređeno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

(1) Sredstva KUP-a čine dobrovoljni ulogi njegovih članova, koji su njihova osobna imovina.

(2) Na uplaćena sredstva i svoje uloge, za vrijeme članstva u KUP-u, članovi ne ostvaruju pravo na kamatu niti na bilo koji drugi oblik prinosa.

(3) Sredstvima KUP-a raspolaže i upravlja Sindikat na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i Statutom Sindikata, a u skladu s važećim zakonskim propisima.

(4) Za uloge članova KUP-a, kojima upravlja i raspolaže, u punom iznosu jamči Sindikat cjelokupnom svojom imovinom.

(5) Sindikat za slučaj ukazane potrebe, u svrhu poboljšanja rada KUP-a, može angažirati vlastita sredstva. Odluka o visini sredstava, uvjetima te roku angažmana sredstava donosi se na način propisan Statutom i drugim važećim aktima Sindikata.

(6) Na isplaćene i primljene pozajmice članovi KUP-a ne plaćaju kamatu.

II. ČLANSTVO KUP-a

Članak 4.

- (1) Članstvo u KUP-u je dobrovoljno.
- (2) Članom KUP-a može postati svaki član Sindikata koji potpiše pristupnicu KUP-a.
- (3) Potpisivanjem pristupnice KUP-a član ujedno prihvaća sva prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.
- (4) Članu Sindikata koji svoj ulog prenese iz drugog KUP-a priznaje se kontinuitet članstva kao i sva prava koja iz toga proizlaze.

Članak 5.

Član KUP-a koji je istupio iz članstva KUP-a, kao i član koji je isključen iz KUP-a, mogu ponovo pristupiti KUP-u, no tek protekom roka od 6 (šest) mjeseci od dana istupanja odnosno isključenja, pod uvjetom da su uredno podmirene i uređene sve njihove obveze kako prema KUP-u tako i prema Sindikatu.

Članak 6.

- (1) Članstvo u KUP-u prestaje:
 - prestankom članstva u Sindikatu,
 - potpisivanjem istupnice iz članstva KUP-a,
 - isključenjem iz članstva KUP-a,
 - smrću člana.
- (2) Član KUP-a može biti isključen iz članstva KUP-a ukoliko bi zbog njegovog kršenja odredbi ovog Pravilnika nastupila ili mogla nastupiti imovinska ili neimovinska šteta za KUP, ostale članove KUP-a ili Sindikat.
- (3) Po prestanku članstva u KUP-u uplaćeni ulog se vraća bivšem članu, ukoliko je isti podmirio sve obveze prema KUP-u i Sindikatu i to u pravilu sljedeći mjesec, no najduže u roku od 45 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.
- (4) Po prestanku članstva u KUP-u, u slučaju kad bivši član nije podmirio dug prema KUP-u i Sindikatu, a članski ulog je isti ili veći od duga, izvršit će se prijebroj, a mogući ostatak članskog uloga vratit će se bivšem članu u rokovima iz prethodnog stavka koji teku od dana izvršenog prijebroja.
- (5) Po prestanku članstva u KUP-u, u slučaju kad bivši član nije podmirio dug prema KUP-u, a članski ulog je manji od duga, izvršit će se prijebroj, a za ostatak duga će se s bivšim članom pokušati postići sporazum o namirenju duga KUP-u. Ukoliko takav sporazum ne bude postignut u roku od 30 dana poduzet će se sve zakonom dopuštene mjere radi naplate nepodmirenog potraživanja KUP-a.

Članak 7.

Ukoliko članu KUP-a prestane članstvo u Sindikatu, a ima nepodmirene financijske obveze prema Sindikatu (KUP, pozajmica, kupovina na kredit i sl.), između potraživanja Sindikata i članskog uloga KUP-a izvršit će se prijebroj. Ukoliko prijebrojem ne budu podmirene sve obveze bivšeg člana postupiti će se na način propisan stavkom 5. prethodnog članka.

Članak 8.

Ukoliko je iza umrlog člana Sindikata ostalo nepodmireno potraživanje Sindikata, između istog i članskog uloga KUP-a izvršit će se prijebroj.

Članak 9.

(1) U slučaju smrti člana KUP-a članski ulog, odnosno njegov dio preostao po podmirenju dospjelih obveza prema Sindikatu, predstavlja dio ostavinske mase preminulog člana te se isplaćuje nasljednicima sukladno odredbama pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. U slučaju da preminuli nema nasljednika sa sredstvima se postupa na način propisan odredbama Zakona o nasljeđivanju Republike Hrvatske.

(2) O eventualnim nepodmirenim obvezama preminulog člana KUP-a prema KUP-u, odlučuje Glavno povjereništvo posebnom odlukom.

III. TIJELA KUP-a

Članak 10.

(1) Rad KUP-a organizira, koordinira i nadzire Izvršno povjereništvo Sindikata.

(2) Operativno tehničke poslove vezane uz rad i funkcioniranje KUP-a obavlja stručna osoba Sindikata.

Članak 11.

Izvršno povjereništvo Sindikata u pogledu rada i funkcioniranja KUP-a:

- prati, nadgleda i vrši kontrolu cjelokupnog rada KUP-a,
- donosi sve odluke o pojedinačnim pravima i dužnostima članova KUP-a,
- donosi opće operativno-provedbene odluke u svrhu poboljšanja rada KUP-a,
- predlaže, utvrđuje i donosi sve druge odluke usmjerene na poboljšanje rada i što učinkovitije funkcioniranje KUP-a.

Članak 12.

(1) Svaki član KUP-a koji smatra da mu je povrijeđeno neko od prava utvrđenih ovim Pravilnikom može Izvršnom povjereništvu podnijeti pisanu pritužbu.

(2) Izvršno povjereništvo dužno je po podnesenoj pritužbi donijeti odgovarajuću odluku te o istoj obavijestiti podnositelja pritužbe.

(3) U slučaju da član KUP-a nije zadovoljan odlukom Izvršnog povjereništva može zaštitu svojih prava tražiti od Glavnog povjereništva Sindikata, na način kako je to propisano odredbama Statuta.

Članak 13.

(1) Stručnu osobu Sindikata zaduženu i odgovornu za rad i funkcioniranje KUP-a imenuje Izvršno povjereništvo Sindikata.

(2) Stručna osoba Sindikata obavlja i odgovorna je za sljedeće:

- zaprima pristupnice za učlanjenje u KUP,
- vodi evidenciju o članovima KUP-a,
- zaprima zahtjeve za isplatu iz KUP-a,
- brine se o isplatama iz KUP-a,
- obavlja sve administrativne poslove za KUP,
- obavlja i sve ostale poslove vezane ili povezane s radom i funkcioniranjem KUP-a.

IV. PRIHODI KUP-a I RASPOLAGANJE ULOZIMA

Članak 14.

- (1) Financijska sredstva KUP-a vode se na posebnom namjenskom računu, a čine ih:
 - članski ulozi,
 - ostali prihodi (sredstva Sindikata, kamate na sredstva na računu i sl.).
- (2) Za KUP se vodi posebna evidencija i izrađuju posebni operativni izvještaji.

Članak 15.

- (1) Članski ulozi uplaćuju se svakog mjeseca, u pravilu, obustavom od plaće.
- (2) Iznos mjesečnog članskog uloga iznosi 50,00; 100,00; 150,00; 200,00; 250,00; 300,00; 400,00 ili 500,00 kuna.
- (3) Članovi KUP-a mogu, na osobni zahtjev koji se u pisanom obliku podnosi stručnoj osobi Sindikata, mijenjati iznos mjesečnog članskog uloga.
- (4) Iznos mjesečnog članskog uloga ne može se smanjivati za vrijeme trajanja otplate pozajmice KUP-a.

Članak 16.

- (1) Članski ulog služi kao osnova i pokriva za isplatu pozajmice KUP-a.
- (2) Članski ulog, u pravilu, se ne može koristiti za prebijanje isplaćene pozajmice KUP-a, osim u slučajevima propisanim drugim odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Članski ulog ili dio članskog uloga može se povući nakon otplate pozajmice KUP-a.
- (4) Član KUP-a može u istom mjesecu zatražiti isplatu povrata dijela članskog uloga i pozajmice KUP-a.

V. ISPLATA I POVRAT SREDSTAVA KUP-a

Članak 17.

- (1) Uvjeti za isplatu pozajmice KUP-a članu KUP-a su:
 - članstvo u KUP-u,
 - redovita uplata mjesečnog članskog uloga,
 - da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Sindikatu.
- (2) Pozajmica KUP-a odobrava se članu do trostrukog iznosa članskog uloga, ali najviše do 30.000,00 kn.
- (3) Pozajmica KUP-a otplaćuje se u 5 (pet), 10 (deset), 15 (petnaest), 20 (dvadeset) ili 24 (dvadesetičetiri) jednaka mjesečna obroka.
- (4) Pozajmice KUP-a isplaćuju se po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.
- (5) Ukoliko nema dovoljno raspoloživih sredstava za realizaciju svih zaprimljenih zahtjeva, omjer se neće smanjivati već će se isplaćivati puni iznosi prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva, a u okviru raspoloživih sredstava.
- (6) Nerealizirani zahtjevi iz ranijeg razdoblja realiziraju se po načelu prvenstva reda u odnosu na kasnije zaprimljene zahtjeve.

Članak 18.

Trošak administrativne obrade KUP-a iznosi 1% isplaćenog iznosa pozajmice KUP-a, a naplaćuje se pri povratu prvog obroka isplaćene pozajmice KUP-a.

Članak 19.

- (1) Zahtjev za isplatu pozajmice KUP-a član KUP-a može podnijeti u svakom trenutku, ukoliko ne koristi pozajmicu KUP-a.
- (2) Član KUP-a koji koristi pozajmicu KUP-a, zahtjev za novu pozajmicu može podnijeti po otplati tekuće pozajmice.
- (3) Izuzetno, za slučaj smrti člana uže obitelji podnositelja zahtjeva ili drugog naročito opravdanog razloga, pozajmica KUP-a može se isplatiti mimo propisanih uvjeta i rokova, no isključivo na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog profesionalnog sindikalnog povjerenika.

Članak 20.

- (1) Isplata pozajmice vrši se doznakom na tekući račun otvoren na ime člana.
- (2) Otplata primljene pozajmice vrši se obročno. Broj mjesečnih obroka, sukladno odredbi čl. 17., st. 3. ovog Pravilnika, određuje član KUP-a u zahtjevu za isplatu pozajmice.

Članak 21.

- (1) Podnošenjem zahtjeva za isplatu pozajmice s naznakom iznosa tražene pozajmice i rokom vraćanja iste, potpisanim od strane člana, uz izvršenu isplatu od strane KUP-a, ugovor o pozajmici smatra se zaključenim.
- (2) Član KUP-a kojem je isplaćena pozajmica KUP-a dužan je iznos isplaćene pozajmice uredno vraćati u rokovima i na način kako je to uređeno i određeno u podnesenom zahtjevu, slijedom kojeg mu je pozajmica isplaćena.
- (3) Ukoliko član ne uplati tri uzastopna obroka, ugovor o pozajmici smatra se raskinutim krivnjom člana te cjelokupni neotplaćeni iznos primljene pozajmice dospijeva na naplatu odmah.
- (4) Ukoliko KUP i član KUP-a u roku od 30 dana ne postignu pisani sporazum o načinu uređenja međusobnih obveza i povratu duga, pokrenut će se postupak prinudne naplate na način propisan važećim zakonskim propisima.

VI. NADZOR NAD RADOM KUP-a**Članak 22.**

Nadzor nad radom KUP-a vrši Izvršno povjereništvo i Nadzorni odbor Sindikata.

VII. PRESTANAK RADA KUP-a**Članak 23.**

- (1) O prestanku rada KUP-a odlučuje Glavno povjereništvo Sindikata posebnom odlukom.
- (2) Odlukom o prestanku rada KUP-a uređuju se sva pitanja vezana uz prestanak rada KUP-a.
- (3) Odluka o prestanku rada KUP-a mora sadržavati rokove i dinamiku povrata članskih uloga članovima te načine i rokove namirenja svih drugih obveza moguće nastalih radom KUP-a.
- (4) U slučaju prestanka rada KUP-a povrat sredstava članovima KUP-a vršit će se sukladno odredbi prethodnog stavka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Svi članovi KUP-a mogu uplatiti/povećati članski ulog osobnom uplatom.

Članak 25.

(1) Član KUP-a koji prema KUP-u nema nepodmirenih obveza može slobodno raspolagati sa svojim članskim ulogom u KUP-u.

(2) Ukoliko član KUP-a ima drugih dospjelih obveza prema Sindikatu svojim članskim ulogom može raspolagati tek nakon namirenja svih obveza prema Sindikatu.

Članak 26.

Sindikati će za račun i potrebe KUP-a osigurati obavljanje svih drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova potrebnih za nesmetan rad i funkcioniranje KUP-a.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 23. rujna 2016. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik broj GP 16-8/13 i svi akti kojima je bio uređen način rada KUP-a.

Broj: GP 6-10/16

Predsjednica SING-a

Jasna Pipunić

